



Regulamin

Konkursu literackiego „Prawo w słowie” (“Konkurs”) organizowanego przez Wydział Prawa i Administracji oraz Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu („Regulamin”)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie literackim „Prawo w słowie” oraz przebieg Konkursu.
2. Organizatorami Konkursu są Wydział Prawa i Administracji oraz Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej: „Organizator” lub „Organizatorzy”).
3. Celem Konkursu jest popularyzowanie wiedzy o prawie i o języku polskim, rozwijanie kreatywności, umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych oraz zainteresowań studentów i studentek Wydziału Prawa i Administracji, Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Collegium Polonicum w Słubicach.
4. Uczestnikiem Konkursu może być osoba posiadająca status studenta i odbywająca kształcenie w ramach przynajmniej jednego podmiotu wskazanego w ust. 3.
5. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.

§ 2

PRZEBIEG KONKURSU – ZGŁASZANIE PRAC

1. Konkurs polega na napisaniu eseju lub fraszki o tematyce związanej z prawem.
2. Celem uczestnictwa w Konkursie należy przesłać wiadomość e-mail na adres Koordynatorki Konkursu: agata.szafranska@amu.edu.pl, zatytułowaną według wzoru: „imię i nazwisko – konkurs literacki”. Do tej wiadomości należy załączyć skan wypełnionej i podpisanej odręcznym podpisem kartę zgłoszenia (Załącznik



- nr 2) oraz zanonimizowaną pracę spełniającą wymogi wskazane w ust. 3-4. Pliki zawierające kartę zgłoszenia i głosę powinny być przesłane w formacie .pdf.
3. Esej należy sformatować wedle następujących wytycznych: marginesy: 2,5 cm; czcionka: Times New Roman, 12 pkt; interlinia: 1,5 wiersza (w przypadku przypisów rozmiar: 10 pkt, interlinia: 1,15 wiersza). Maksymalna długość eseju to 8 stron standardowego tekstu, nie licząc bibliografii.
 4. Fraszka także powinna być napisana czcionką Times New Roman, 12 pkt, z zastosowaniem interlinii 1,5 wiersza.
 5. Otrzymanie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 będzie potwierdzone przez Koordynatorkę Konkursu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. W przypadku nadesłania zgłoszenia niespełniającego wyżej wskazanych wymogów, zgłaszający/zgłaszająca zostaną poinformowani o konieczności uzupełnienia stwierdzonych braków w terminie 2 dni. W przypadku niedotrzymania tego terminu, praca konkursowa zostanie zdyskwalifikowana.
 6. Zgłoszenia można nadsyłać do 12 maja 2024 roku. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu nadsyłania zgłoszeń.
 7. Każda osoba może nadesłać jedną pracę w każdej z kategorii (fraszka; esej). Niedopuszczalne jest zgłaszanie prac przygotowanych we współautorstwie.
 8. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że autorem zgłoszonej pracy jest uczestnik konkursu, a zgłoszona praca nie narusza żadnych praw osób trzecich.
 9. Uczestnik Konkursu z momentem nadesłania pracy konkursowej udziela Uniwersytetowi im. Adama Mickiewicza w Poznaniu niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do korzystania z pracy konkursowej, rozpowszechniania jej i udostępniania – w celach promocyjnych lub informacyjnych, w tym także na publikację pracy w drukowanych materiałach promocyjnych lub informacyjnych oraz na stronach i podstronach internetowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
 10. Ocenie nie będą podlegały prace, których treść Komisja Konkursowa uzna za obraźliwą lub propagującą postępowanie niezgodne z prawem lub dobrymi obyczajami, a także prace, które naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawa autorskie.
 11. Przy tworzeniu pracy konkursowej niedozwolone jest korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji. W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu praca konkursowa zostanie zdyskwalifikowana.
 12. Osoby biorące udział w konkursie przyjmują do wiadomości, że ich ewentualna odpowiedzialność z tytułu naruszenia postanowień ust. 8 i 9 trwa także po zakończeniu konkursu. W przypadku



stwierdzenia naruszenia postanowień ust. 8 lub 9 wobec naruszydela zostaną podjęte odpowiednie kroki prawne, a osoby nagrodzone będą zobowiązane do zwrotu nagrody.

§ 3

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Oceny prac konkursowych dokona Komisja Konkursowa składająca się z przedstawicieli Wydziału Prawa i Administracji oraz Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. Dokonując oceny, Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a. zgodność tematu pracy (tematyka prawnicza);
 - b. oddanie specyfiki danego gatunku literackiego;
 - c. kompozycja pracy (struktura, spójność, styl);
 - d. poprawność językowa (zakres i poprawność środków językowych, poprawność ortograficzna, poprawność interpunkcyjna);
 - e. w przypadku eseju – erudycja, zaś w przypadku fraszki – błyskotliwość.
3. Organizatorzy zapewniają anonimizację prac poprzez nadanie im indywidualnego kodu, pod którym Komisja Konkursowa będzie dokonywała oceny. Komisja Konkursowa nie może uzyskać informacji o tożsamości autora pracy przed dokonaniem oceny wszystkich prac konkursowych.
4. Organizatorzy przewidują nagrody dla laureatów Konkursu, czyli osób zajmujących pierwsze trzy miejsca na listach rankingowych stworzonych osobno dla zgłaszających eseje i fraszki. Organizatorzy zastrzegają możliwość modyfikacji powyższego założenia, a także możliwość przyznania wyróżnień.
5. Rozstrzygnięcie Konkursu odbędzie się w drugiej połowie czerwca 2024 r. O dokładnym miejscu i czasie rozstrzygnięcia Konkursu uczestnicy zostaną poinformowani drogą poczty elektronicznej.



§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu należy kierować na adres: agata.szafranska@amu.edu.pl.
2. Komisja Konkursowa jest uprawniona do dokonywania wiążącej wykładni kwestii związanych z merytorycznym przebiegiem Konkursu lub wynikami Konkursu.
3. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie uznaje się za jednoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie oraz wykorzystywanie danych osobowych do celów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2024 r.



Załącznik nr 1

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Może Pani/Pan skontaktować z administratorem pod adresem ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt mailowy iod@amu.edu.pl. Z IOD można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez UAM oraz korzystania z Pani/Pana praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji, organizacji i przeprowadzenia Konkursu na Głosę, publikacji informacji o laureatach konkursu, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami RODO. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie niezbędnym do zorganizowania i przeprowadzenia Konkursu na Głosę („Konkurs”).

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, tj. ustalenia wyników Konkursu, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia przeprowadzenia Konkursu.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym (firmie Microsoft - w ramach bezpłatnej usługi Office 365 dla edukacji) i innym podmiotom, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych usług, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)



Dane osobowe mogą być również przetwarzane przez dostawcę usługi Microsoft Office 365 dla edukacji (Microsoft Teams). Microsoft deklaruje się przestrzegać wymagań określonych w przepisach prawa ochrony danych przyjętych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii w zakresie zbierania, używania, przekazywania, zatrzymywania i innego przetwarzania danych osobowych, natomiast wszystkie przypadki przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej będą odpowiednio zabezpieczone zgodnie z art. 46 RODO. Ponadto Microsoft ma certyfikat Programu Tarcza Prywatności UE-USA i Szwajcaria-USA — Privacy Shield Framework.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- c. prawo usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie przysługuje w szczególności, gdy przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku prawnego lub wykonania zadania publicznego;
- d. prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych – w przypadku, gdy podstawą ich przetwarzania jest realizacja zadań publicznych uczelni, chyba że uczelnia wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą;
- f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla celów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu.



Załącznik nr 2

Do wypełnienia przez zgłaszającego/zgłaszającą pracę konkursową	
Imię i nazwisko	
Numer albumu	
Nazwa reprezentowanego Wydziału	
Wybrana kategoria (esej/fraszka)	
Numer telefonu	
Podpis	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach organizacji i przeprowadzenia Konkursu literackiego „Prawo w słowie” oraz udostępnienia informacji o wynikach tego konkursu. Wyrażam zgodę także na rozpowszechnienie mojego wizerunku w związku z publikacją zdjęć z uroczystości rozdania nagród.

Oświadczam, że przesłaną pracę konkursową przygotowałem/przygotowałam samodzielnie i nie narusza ona żadnych praw osób trzecich.

Data i podpis